

**KONKURRANSEGRUNNLAG FOR ANSKAFFELSE AV
RÅDGIVER FOR OVERORDNET FORPROSJEKT PÅ
LANGFJORD OG KÅFJORD KIRKE FOR ALTA KIRKELIGE
FELLESRÅD/ SOKNERÅD**



Langfjord Kirke - Foto: Ørjan Marakatt Bertelsen



Kåfjord Kirke Foto: Ørjan Marakatt Bertelsen

Innhold

.....	1
.....	1
1. Generell informasjon.....	3
1.0 Bakgrunn og formål.....	3
1.1 Oppdragsgiver og kontaktperson.....	3
1.2 Oppdragets innhold og omfang.....	4
1.3 Forbehold om finansiering	4
2. ANSKAFFELSESPROSEDYRER OG KONKURRANSEREGLER.....	4
2.1 Anskaffelsesprosedyren	4
2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	4
2.3 Kunngjøringen	4
2.4 TILBUDSÅPNING	4
3. Grunnlag for tilbudet.....	4
3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning	4
3.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
3.3 Prosjektets fremdrift.....	5
4. Krav til tilbudet.....	5
4.1 Utforming.....	5
4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene	5
4.1.2 Språk.....	5
4.2 Avvik og forbehold	5
4.2.1 Avvik og forbehold	5
4.2.2 Alternative tilbud.....	6
4.3 Offentlighetslova.....	6
4.4 Levering av tilbud.....	6
4.5 Vedståelsesfrist.....	6
4.6 Tilbudskostnader	6
5. Kvalifikasjonskrav – minimumskrav for deltakelse i konkurransen	6
3.1 Skatteattest	6
3.2 Faglige kvalifikasjoner	6
6. Tildelingskriterier.....	7
6.1 Tildeling	7
6.2 Evalueringsmetode.....	7
6.2.1 Om metoden	7
6.2.2 Pris	7
6.2.3 Kompetanse og erfaring	7
7. Kontraktsvilkår	8
7.1 KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	8
7.1.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	8
7.1.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.....	8
Vedlegg Kirkebyggoversikt	9

1. Generell informasjon

1.0 Bakgrunn og formål

Formålet med dette oppdraget er å sikre god planlegging og dokumentasjon for fremtidige tiltak Kåfjord og Langfjord kirke. Prosjektet er støttet av Kirkebevaringsfondet og skal gjennomføres i tråd med kravene til overordnet forprosjekt, slik det er definert i vedlegg 1 Overordnet forprosjekt – Krav til innhold – Innsatsområde 1.

Anskaffelsen gjelder engasjement av rådgiver med relevant kompetanse til å gjennomføre et overordnet forprosjekt på Kåfjord og Langfjord Kirke iht. riksantikvarens veileder.

Veileder: <https://riksantikvaren.no/veileder/krav-til-overordnet-forprosjekt-for-kulturhistorisk-viktige-kirker/#innledning>

Det er søkt om tilskudd hos Riksantikvaren, tilbyder skal oppfylle eventuelle krav i innsatsområde 1 – Overordnet forprosjekt for at tilskuddet innvilges.

Tilskudd: https://riksantikvaren.no/tilskudd/oversikt-over-tilskuddsordninger/tilskotsordninger-for-kulturhistorisk-verdfulle-kyrkjer/tilskot-til-overordna-forprosjekt-kulturhistorisk-verdfulle-kyrkjer/?utm_source=chatgpt.com

Anskaffelsen gjennomføres etter del I i anskaffelsesforskriften. Oppdragsgiver Alta Kirkelige fellesråd, som har ansvar for drift og vedlikehold av kirkebyggene.

Kåfjord kirke ble bygget i 1836-1837 som langkirke med bakre orgelgalleri og sidegallerier langs langvegger. Bygget i tømmer og bordkledd utvendig og malt grå i 1838. Kirken ble vigslet 10. september 1837 av biskop Kjerschow, og er Alta's eldste kirke. Kirken er oppgitt å ha om lag 330 sitteplasser i kirkerommet og opp mot 200 på galleriet. Automatisk vernet kirkebygg.

Langfjord kirke ble innviet 20. august 1891 av biskop Skaar. I 1904 ble skipet forlenget med en fjerdedel. Arkitekt er Trygen/evjeni Tromsø og kirken har 250 sitteplasser. Det er galleri bakerst. Kirken ble påbygd i 1965. Beliggenhet. Kirken ligger nydelig til i Langfjord, ca 85 km vest for Alta. Den ligger ved RV 882, ca 4 km fra E6. Verneverdig/listført kirkebygg.

Se også oversikt og beskrivelse av kirken under vedlegg «Kirkebyggoversikt».

1.1 Oppdragsgiver og kontaktperson

Oppdragsgiver er Alta kirkelig fellesråd. Det er det enkelte sokn innenfor Den norske kirke som eier kirkebyggene, men kirkelig fellesråd innehar forvaltningsansvaret, herunder drift og vedlikehold av kirkebyggene.

Oppdragsgiver er ansvarlig for utlysning, tildeling og for gjennomføring av oppdraget.

Fellesrådet er ansvarlig for og forplikter seg til å åpne kirken, være til stede mens tilstandsanalysen gjennomføres og å svare på spørsmål som gjelder kirken.

Oppdragsgivers kontaktperson i forbindelse med denne konkurransen:

Navn	Lars Erik Lingjærde
E-post	larlin@alta.kommune.no
Mobil	41484840

1.2 Oppdragets innhold og omfang

Oppdragsgiver har fått tildelt tilskudd av Kirkebevaringsfondet til å gjennomføre et overordnet forprosjekt på Kåfjord og Langfjord Kirke. Vedtaket gir føringer for oppgavens innhold og prioriteringer, og må derfor leses sammen med beskrivelsen av deloppgavene i dette konkurransegrunnlaget (ref. vedlegg 2) Oppdraget skal gjennomføres av rådgiver (leverandør) med nødvendige faglige kvalifikasjoner og kompetanse på antikvarisk arbeid på kirker. Bunnledninger skal tilstrekkelig filmes for å kunne vurdere tilstand.

Det overordnede forprosjektet omfatter ikke tiltak som krever dispensasjon fra Biskop eller Riksantikvaren. Det skal derfor ikke utføres inngrep i bygget, som for eksempel innfesting av stillas i vegger eller andre fysiske tiltak som kan påvirke vernestatus. Bruk av lift må avklares med oppdragsgiver før gjennomføring.

1.3 Forbehold om finansiering

Oppdraget har en ramme på ca. 1,5 millioner inkl. mva. som skal dekke både overordnet forprosjekt innsatsområde 1(Denne kontrakt), innsatsområde 2, prosjektledelse mm.

Vi gjør oppmerksom på at oppgitt totalpris skal omfatte samtlige kostnader i forbindelse med utførelse av oppdraget. Dette omfatter blant annet nødvendige reiser, befaringer, møter, transport, utstyr, lift, undersøkelser, rapportering, administrasjon og øvrige kostnader som er nødvendige for kontraktsmessig levering.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse hele eller deler av konkurransen som følge av dersom det ikke lar seg realisere innenfor prosjektets målsettinger. Dette er en forutsetning tilbydere som ønsker å delta må ta høyde for. Eventuelle kostnader tilbydere vil pådra seg i forbindelse med anbudsregningen vil ikke bli kompensert.

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRER OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

2.3 Kunngjøringen

Anskaffelsen kunngjøres via konkurransegjennomføringsverktøyet Artifik.

2.4 TILBUDSÅPNING

Tilbyderne vil ikke få anledning til å være tilstede ved åpning av tilbudene. Tilbudsåpningen vil bli foretatt av minst to medarbeidere.

Det føres protokoll over de innkomne tilbudene. Protokoll fra tilbudsåpning vil ikke bli meddelt tilbyderne.

3. Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del 1 Konkurransegrunnlag
 - Vedlegg Kirkebyggoversikt
- Kravspesifikasjon
- Prisskjema

Vedlegg:

- Vedlegg 1 - Inventarliste

3.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom de finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderer ikke kan akseptere. På denne måten får oppdragsgiver mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål skal fremsettes skriftlig til oppdragsgiver gjennom Artifik. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil bli formidlet i dette systemet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

3.3 Prosjektets fremdrift

Aktivitet	Dato
Oppstart logging inneklime	Senest 2 uker etter kontraktsinngåelse
Oppstart overordnet forprosjekt	August 2026
Ferdigstillelse overordnet forprosjekt (Eks. logging)	Desember 2026
Ferdigstillelse logging inneklime	14mnd etter oppstart logging

4. Krav til tilbudet

4.1 Utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyder skal levere sitt tilbud som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1.
- Dokumentasjon på tildelingskriterier og oppnåelse av kvalifikasjonskrav og jf. konkurransegrunnlagets punkt 5 og 6.
- Alle underleverandører som skal benyttes og for hvilken del av kontraktsarbeidet
- Komplette utfylt skjema for prising av konkurransegrunnlag

Vi ber om at leverandørene setter seg nøye inn i samtlige dokumenter i denne konkurransen. Vi ber om at alle etterspurte dokumenter vedlegges tilbudet.

4.1.2 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

4.2 Avvik og forbehold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alta Kommune oppfordrer tilbydere å levere tilbud uten forbehold. Det understrekes at tilbyder bærer risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jfr. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold skal klart fremgå av tilbuds brevet. Forbehold skal være presise, entydige og skal prises, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderer. Forbeholdene må inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderer kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranse- og kontraktsbestemmelser.

Avviste og forkastede tilbud returneres ikke.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud eller deltilbud.

4.3 Offentlighetslova

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

4.4 Levering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Alta kommunes konkurransegjennomføringsverktøy, Artifik.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende 60 dager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5. Kvalifikasjonskrav – minimumskrav for deltakelse i konkurransen

Dette kapittel inneholder krav til leverandør.

3.1 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Skattesattest	Norske leverandører skal fremlegge Skatteattest for merverdiavgift og skatt. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Manglende oppfyllelse av skattemessige forpliktelser er avvisningsgrunn, kfr. FOA § 9- 5. Artifik vil laste ned skattekontroll fra e-bevis. Dette vil vurderes som tilstrekkelig dokumentasjon på ovennevnte. Dersom leverandør mener dette viser misvisende informasjon, er det leverandørens plikt å dokumentere oppfyllelse av skattemessige forpliktelser.

3.2 Faglige kvalifikasjoner

Tabellen under viser krav som må være oppfylt for at leveransen skal anses som kvalifisert. Disse kravene vurderes som «oppfylt» eller «ikke oppfylt», og er ikke gjenstand for poengvurdering eller vekting.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal dokumentere erfaring med gjennomføring av overordnede forprosjekter for kulturhistorisk viktige kirker iht. riksantikvarens veileder	Det skal oppgis minimum to relevante referanseprosjekter. For hvert referanseprosjekt skal følgende oppgis: • Prosjektets navn • Oppdragsgiver • Årstall for gjennomføring • Leverandørens rolle i prosjektet

	Kort beskrivelse av leveransens omfang
--	--

6. Tildelingskriterier

6.1 Tildeling

Tabellen under viser de tildelingskriterier som oppdragsgiver bruker for å vurdere og rangere tilbudene som er mottatt. Kriteriene skal sikre at det tilbudet som samlet sett er best for oppdragsgiver,

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Pris i NOK ekskl. mva.	Utfylt prisskjema, se vedlegg prisskjema	60%
Kompetanse og erfaring	Oppgi a) oppdragsansvarlig leder, b) hvem som utfører arbeidene Opplysninger (CV) om tilbudt nøkkelpersonell sin utdanning og arbeids- og prosjekterfaring (oppdragsgiver, størrelse, verdi og type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet). CV-ene skal tydelig angi hvilke prosjekter som involverte henholdsvis NS 3453, NS 3424 og NS-EN 16096, slik at oppdragsgiver kan vurdere omfanget av erfaringen per delkriterium.	40%

Dersom klima- og miljøhensyn skal inngå som tildelingskriterium, må det vektas med minimum 30 %, jf. FOA § 7-9. For rådgivningstjenester kan dette kravet unntas, da slike anskaffelser normalt har uvesentlig miljøbelastning.

6.2 Evalueringsmetode

6.2.1 Om metoden

Evalueringen av de enkelte kriterier skjer etter en karakterskala fra 1 til 10, der karakter 1 er dårligst og 10 er best.

Normalisert score for hvert kriterium summeres og vektas og danner grunnlag for rangering av leverandørene.

6.2.2 Pris

I evalueringen av pris vil den tilbyder som har lavest pris få poengsummen 10. Øvrige tilbydere får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste tilbyder. 10% høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

6.2.3 Kompetanse og erfaring

Det vil ved tilbudsevalueringen bli lagt vekt på nøkkelpersonellet sine erfaringer fra relevante oppdrag og utdanning som helhet. Tildelingsvurderingen gjelder den kvalitative forskjellen mellom tilbudene utover det minstekrav som er vurdert under kvalifikasjonskravene i punkt 5. Tildelingsvurderingen graderer omfang, relevans og dybde av kompetansen.

Det vektlegges slik:

- 25 % Erfaring med kostnadsestimering etter NS 3453
 - Maksimal uttelling ved 5 relevante prosjekter.
- 25 % Erfaring med tilstandsanalyse etter NS 3424
 - Maksimal uttelling ved 3 relevante prosjekter.
- 25 % Erfaring med NS-EN 16096 – tilstandsanalyse av fredede og verneverdige bygg
 - Maksimal uttelling ved 3 relevante prosjekter.
- 25 % Relevant utdanning og faglig kompetanse innen kulturminnevern og antikvariske bygg
 - Det vurderes i hvilken grad tilbudt nøkkelpersonell har relevant formell utdanning, etter-/videreutdanning og dokumentert fagkompetanse innen kulturminnevern, bygningsvern, restaurering eller antikvarisk arbeid.

7. Kontraktsvilkår

Partene tegner en standardavtale **NS 8401:2010** Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag (fastprisoppdrag) som leverandør oversender oppdragsgiver etter tildeling.

7.1 KONTRAKTSBESTEMMELSER

7.1.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

NS 8401:2010 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag gjøres gjeldende for dette prosjektet. Endringer og tilleggsformuleringer i forhold til denne standarden er beskrevet under nedenstående kap.

7.1.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

Ved motstrid gjelder spesielle kontraktsbestemmelser foran alminnelige kontraktsbestemmelser.

7.1.3 Personell for utføring av oppdrag (tillegg til NS 8401 pkt. 5.1 og 5.3)

Punktet suppleres med følgende:

Kritiske kontraktsmedhjelpere skal være på plass ved tilbudsfristens utløp. Ved eventuelle bytte av disse, skal byttet være saklig begrunnet. Byggherrens rett til å nekte rådgivers valg av kontraktsmedhjelpere iht §5.1 og 5.3 vil med dette være utvidet.

7.1.4 Fakturering av annet vederlagskrav (tillegg til NS 8401, pkt 15.1.3)

Punktet suppleres med følgende: Vederlagsjustering som er omtvistet kan ikke faktureres uten at partene er kommet til enighet.

7.1.5 DAGMULKTBELAGTE FRISTER (NS 8401, PKT 12)

Det skal lages en leveranseplan i henhold til NS 8401, pkt 9.2. Datoer fastsatt i denne er døgnmulktsbelagte.

Vedlegg Kirkebyggoversikt

Det skal gjennomføres tilstandsanalyse på alle oppførte kirkebygg.

Navn på fellesråd	Alta kirkelige fellesråd
Adresse fellesråd	Markveien 30, 9510 Alta
Kirkebygg	Langfjord kirke
Adresse til kirken	Tappeluftveien 228, 9545 Langfjordbotn
Bygningsårstall	1891
Arkitekt	Arkitektfirmaet Tygen og Evjen fra Tromsø
Typologi	Bygget i tre med Langplan
Vernestatus	Listeført
Grunnflate	160
Sitteplasser	250
Navn på fellesråd	Alta kirkelige fellesråd
Adresse fellesråd	Markveien 30, 9510 Alta
Kirkebyggets url fra www.kirkesok.no	https://kirkesok.no/kirke/265

Navn på fellesråd	Alta kirkelige fellesråd
Adresse fellesråd	Markveien 30, 9510 Alta
Kirkebygg	Kåfjord kirke
Adresse til kirken	Kåfjordbotn 74, 9518 Alta
Bygningsårstall	1837
Arkitekt	Uavklart: Enten Hans Ditlev Linstow og/eller Stephen Henry Thomas
Typologi	Langkirke i laftet tømmer med et rektangulært skip (Langplan) og et smalere innvendig kor, saltak og tårn over våpenhuset
Vernestatus	Automatisk listeført
Grunnflate	275
Sitteplasser	300
Navn på fellesråd	Alta kirkelige fellesråd
Adresse fellesråd	Markveien 30, 9510 Alta
Kirkebyggets url fra www.kirkesok.no	https://kirkesok.no/kirke/1595